УТВЕРЖДЕНЫ

решением Общего собрания членов

НП «Столица-Проект» СРО

Протокол № 10 от 19 апреля 2012 года

**Правила саморегулирования**

**ПС НП «Столица-Проект» СРО 2.0-2012**

**«Требования к представлению членами НП «Столица-Проект» СРО информации о своей деятельности»**

**г.Москва, 2012 год**

1. **Общие положения**
   1. Настоящие Правила саморегулирования ПС НП «Столица-Проект» СРО 2.0-2012 «Требования к представлению членами НП «Столица-Проект» СРО информации о своей деятельности» (далее – Правила) устанавливают требования к порядку, срокам и составу информации, представляемой членами НП «Столица-Проект» СРО (далее – Партнерство) в Партнерство, необходимой для осуществления Партнерством анализа их деятельности.
   2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства во исполнение требований пункта 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
   3. Партнерство осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов, представляемых ими в Партнерство за истекший календарный год в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
   4. Сбор отчетов и анализ деятельности членов Партнерства проводится Партнерством в целях обеспечения информационной открытости деятельности Партнерства и его членов.
   5. Каждый член Партнерства обязан ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представлять в Партнерство отчет о своей деятельности по форме, установленной настоящими Правилами.
   6. Члены Партнерства вправе не отражать в отчетах сведения, содержащие коммерческую тайну.
   7. Члены Партнерства несут ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах.
   8. Партнерство не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Партнерства.
   9. В случае невыполнения требований настоящих Правил в отношении члена Партнерства применяются меры дисциплинарного воздействия, в соответствии с Мерами дисциплинарного воздействия, применяемыми в Партнерстве.
2. **Порядок представления членами Партнерства информации о своей деятельности**
   1. Член Партнерства представляет в Партнерство отчет о своей деятельности по форме, указанной в Приложении к настоящим Правилам.
   2. Представление членом Партнерства отчета в Партнерство может быть осуществлено путем:
      1. направления документов почтой заказным письмом с уведомлением или экспресс-почтой;
      2. непосредственной передачи документов в Партнерство.
   3. Отчет должен содержать следующую информацию в отношении члена Партнерства за отчетный год:
      1. Полное наименование;
      2. Дата создания, регистрации;
      3. Контактные данные;
      4. Информацию о действующем руководителе;
      5. Основной вид деятельности в производстве работ по подготовке проектной документации (специализация);
      6. Сведения об основных заказчиках;
      7. Сведения об основных территориях и регионах, для которых выполняются работы по подготовке проектной документации;
      8. Объем выполненных работ за предыдущий год (общая сумма актов выполненных работ за предыдущий год);
      9. Количество проектов, подготовленных за отчетный год.
      10. Сведения о наиболее значимых реализованных проектах;
      11. Численность работников (численность проектной группы);
      12. Сведения о наличии или отсутствии страховых случаев по договорам гражданской ответственности;
      13. Сведения о наличии или отсутствии судебных процессов, связанных с проектной деятельностью члена Партнерства;
      14. Количество проектов, направленных в государственную и негосударственную экспертизу проектной документации;
      15. Проводились ли работы по подготовке проектной документации особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства в отчетном году.
   4. К отчету члена Партнерства должны прилагаться следующие документы, подтверждающие информацию, изложенную в отчете:
      1. Справка об объемах выполненных работ за предыдущий год по основному виду деятельности, подписанная Главным бухгалтером члена Партнерства (в случае, если такая справка за указанный период не предоставлялась ранее при вступлении в члены Партнерства);
      2. Справка о штатной численности работников или штатное расписание члена Партнерства;
      3. Копии актов выплат страховых возмещений по договорам страхования гражданской ответственности (при наличии страховых случаев по договорам гражданской ответственности);
      4. Копии судебных исков, поданных на члена Партнерства в суд; решения, вынесенные судом по делам, в которых член Партнерства выступал Ответчиком.
   5. Документы, представляемые в соответствии с настоящими Правилами, должны быть заверены подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени члена Партнерства, и печатью члена Партнерства. Для индивидуального предпринимателя при отсутствии печати допускается заверение документов только подписью. Допускается заверение представляемых копий подписью лица, имеющего доверенность на право заверения соответствующих документов.
   6. Документы, представляемые в соответствии с настоящими Правилами в Партнерство, подаются на бумажном носителе.
   7. На основании отчетов и документов, представленных членами Партнерства в Партнерство, уполномоченный сотрудник Партнерства, наделенный соответствующими полномочиями Приказом Директора Партнерства, проводит анализ их деятельности и готовит Сводный отчет о деятельности членов Партнерства за истекший календарный год. Форма Сводного отчета о деятельности членов Партнерства утверждается Директором Партнерства.
   8. Партнерство обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикуя на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет» информацию о деятельности членов Партнерства, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и Сводный отчет о деятельности членов Партнерства за истекший календарный год не позднее 1 июля текущего года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. **Заключительные положения**
   1. Настоящие Правила, изменения, вносимые в настоящие Правила, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета  НП «Столица-Проект» СРО | Б.Л.Фролов |

Приложение к Правилам саморегулирования НП «Столица-Проект» СРО «Требования к представлению членами НП «Столица-Проект» СРО информации о своей деятельности»

**ОТЧЕТ**

**о деятельности члена НП «Столица-Проект» СРО за 20\_\_ год**

1. **Полное наименование организации или индивидуального предпринимателя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)**
2. **Дата создания, регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Номер свидетельства о допуске**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **-** |  |  |  |  | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **-** | **С** | **-** | **0** | **6** | **7** |

1. **Фактический адрес юридического лица/ домашний адрес предпринимателя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Юридический адрес юридического лица/предпринимателя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Web-сайт организации (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **ФИО, должность, срок полномочий руководителя, контактные данные**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Основной вид деятельности в производстве работ по подготовке проектной документации (специализация)** |  |
| 1. **Основные заказчики \*** |  |
| 1. **Основные территории и регионы, для которых ведутся работы по подготовке проектной документации** |  |
| 1. **Объем выполненных работ за предыдущий год (общая сумма актов выполненных работ за отчетный год)** |  |
| 1. **Количество проектов, подготовленных за отчетный год** |  |
| 1. **Объекты, проекты по которым сданы заказчику за отчетный год:**  * **жилые (площадь),** * **производственные (мощность),** * **общественные (площадь),** * **линейные (пог. км),** * **объекты энергетики (мощность),** * **другие** |  |
| 1. **Численность работников**  * **Всего** * **В том числе ИТР** |  |
| 1. **Сведения о наличии или отсутствии страховых случаев по договорам гражданской ответственности** |  |
| 1. **Сведения о наличии или отсутствии судебных процессов, связанных с деятельностью члена Партнерства** |  |
| 1. **Количество проектов, направленных в государственную и негосударственную экспертизу проектной документации** |  |
| 1. **Участие в поднготовке проектой документации особо опасных, технически сложных объектов** |  |

(\*пункт заполняется по желанию)

*Подпись руководителя* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

**МП**